

Vårmöte för Lysegårdens Golfklubb 2021

Tisdagen den 30 mars 2021 kl. 19.00

Digitalt årsmöte genom Teams

Välkommen till Lysegårdens Golfklubbs vårmöte, som hålls via den digitala plattformen Teams. Nedan följer instruktioner och riktlinjer som är bra att läsa igenom innan mötet.

Inför möte

Alla som anmält sig till mötet kommer att få en länk till sin e-post (registrerad i MinGolf) för att ansluta till mötet. Logga in i god tid.

Vi rekommenderar de som inte tidigare haft ett digitalt möte genom Teams att ansluta och ta reda på hur inloggningsprocessen fungerar.

Teams

Teams är ett digitalt mötes forum som tillhandahålls av Microsoft Office 365. Det går att ansluta antingen genom ett befintligt konto på Office 365 eller utan konto som Gäst genom att klicka på den utsända länken.

Nu när mötet blir digitalt är det viktigt att varje medlem som vill delta på mötet loggar in individuellt. Inloggningen utgör vår röstlängd och möjliggör att respektive medlem kan rösta under mötet. Varje deltagare måste ansluta från en egen enhet (dator, mobiltelefon eller padda) och bäst är om enheten har både högtalare och mikrofon.

Ansluta till mötet från en dator

Du behöver en dator med Internetanslutning och webbläsare som fungerar är Internet Explorer 11, Microsoft Edge, samt den senaste versionen av Chrome.

(fungerande kamera och mikrofon är bra, men är inget absolut krav för att kunna delta och rösta i mötet via chatten)

1. Klicka på länken i mailet från oss.

[Anslut till Microsoft Teams-möte](#)

[Läs mer om Teams | Mötesalternativ](#)

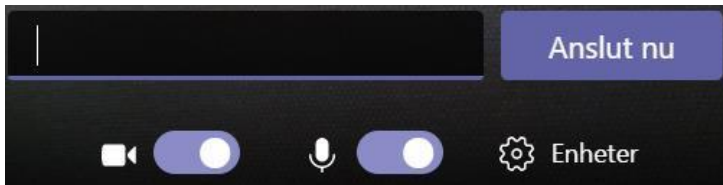
2. Klicka på "Anslut på webben i stället".

Upplev det bästa av Teams-möten med skrivbordsappen

Ladda ner Windows-appen

Anslut på webben i stället

3. Skriv ditt namn och klicka "Anslut nu".



4. Du är nu ansluten till mötet

Ansluta till mötet från en mobiltelefon eller Ipad

1. Installera appen **Microsoft Teams** från Appstore eller Google Play.
2. Logga INTE in i appen. (om du inte har ett Office365 konto med Teams)



3. Klicka på länken i mailet från oss.

[Anslut till Microsoft Teams-möte](#)

[Läs mer om Teams | Mötesalternativ](#)

4. Välj "Anslut som gäst". (om du har ett befintligt O365 konto med Teams välj – Logga in)



5. Skriv ditt namn och klicka "Anslut som gäst".



6. Du är nu ansluten till mötet

Årsmöteshandlingar

Samtliga handlingar ligger stadgeenligt på hemsidan.

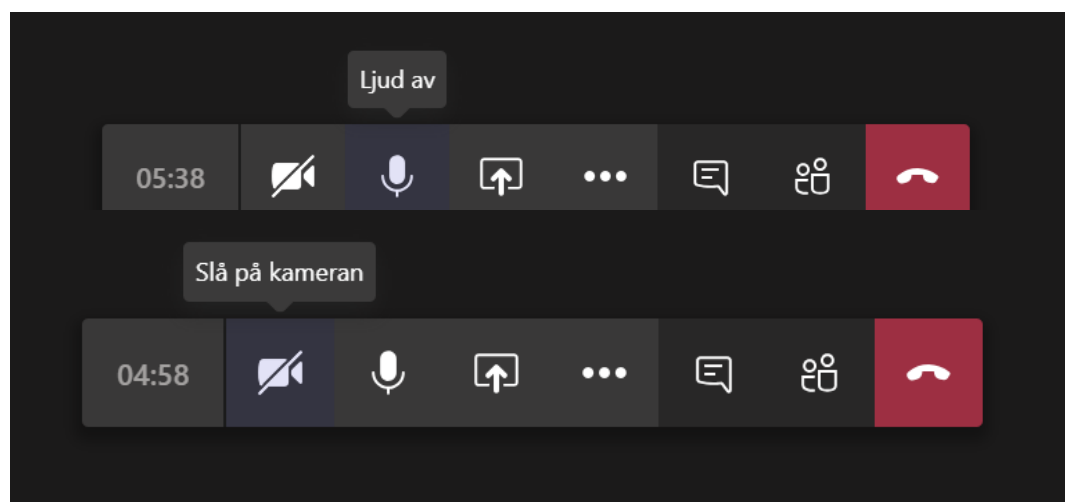
Ett tips är att skriva ut eller ladda ner dessa på datorn i en annan flik. Mötesordförande kommer under mötes gång att i realtid visa och prata om dokumenten, så att alla kan se, genom så kallad "delad skärm".

Röstning, chatt och övriga uppmaningar

För att mötet ska kunna genomföras på ett så smidigt sätt som möjligt har vi satt upp ett antal generella förhållningssätt.

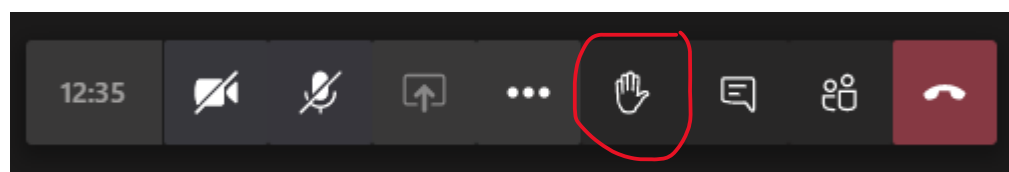
Din synlighet och mikrofon

På nedan bilder visas hur man sätter på/stänger av både mikrofonen och kameran. Alla mikrofoner ska vara avstängda så att det inte blir för mycket ljud i bakgrunden.



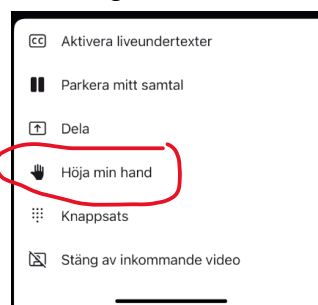
Erhålla ordet

Om du vill få ordet, "räck upp handen" så kommer Mötesordföranden meddela när det är din tur, och först när det blivit din tur ska du slå på din mikrofon.



Dator - för att "räcka upp handen" – klicka på handen . För att "ta ner handen" klicka på handen igen.

Mobiltelefon eller Ipad - för att "räcka upp handen" får du först trycka på de tre prickarna och sedan välja "höja min hand" enligt nedan



Röstning

Mötesordföranden kommer presentera de förslag som finns och fråga om någon har ett motförslag. Vi röstar med "omvänd acklamation" och där avsaknad av motförslag ger bifall för presenterat förslag.

Vid e.v. omröstning använder vi "chattfunktionen" och mötesordföranden anvisar då hur detta sker.

Forms
Not anonymous | Results shared

Kan vi godkänna förslag NN?

Ja

Nej

Avstår

Skicka

Klicka i ditt alternativ ("Ja" - "Nej" eller "Avstår") när du röstar/eller godkänner resp. punkt. Spara din röst genom att klicka på "Skicka".

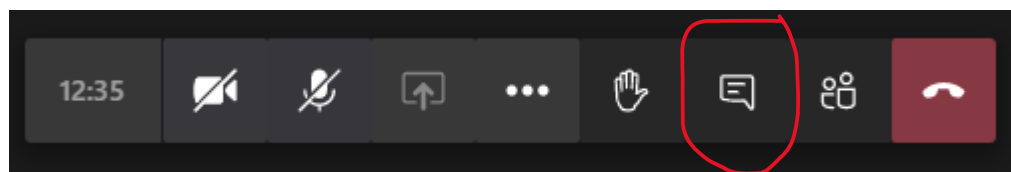
Du har möjlighet att ändra ditt svar och skicka igen så länge som omröstningen är öppen. Mötesordförande meddelar när respektive omröstning stängs.

Det sammanlagda resultatet visas för alla när omröstningen är stängd. (men inte vad var och en har svarat = slutna röstning).

OBS! chattfönstret måste vara öppet för att kunna se och delta på omröstningen.

Chattfunktion

Vid behov under mötet kan chattfunktionen användas.

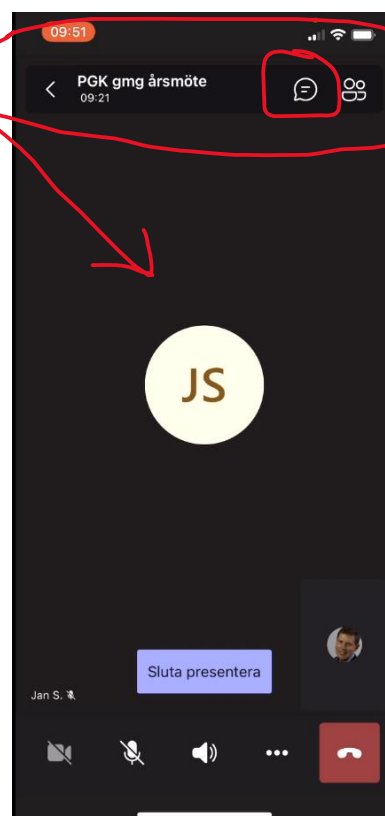


Dator - Chatten får du tillgång till genom att klicka på knappen "visa konversation" i panelen. Skulle du inte få din mikrofon att fungera kan du istället skriva i chatten. Testa gärna innan årsmötet att denna funktion fungerar på din enhet.

Mobiltelefon eller Ipad - så måste man först klicka i mitten på skärmen då kommer det ytterligare en info rad fram längst upp med bland annat chatsymbolen (pratbubblan).

När du klickar på chatsymbolen öppnas chatten i nytt fönster där du kan se alla chattar samt själv skriva meddelande.

För att komma tillbaka till presentationen (tidigare läge) klicka på pilen längst upp till vänster.



ett

Att tänka på under mötet

Jag vill begära ordet: Klicka på "räck upp handen", du kommer då att hamna i en talarlista. (om du under mötets gång redan fått svar eller inte längre vill begära ordet så tar du ned handen igen genom att klicka på handsymbolen en gång till).

Jag har en ordningsfråga: Skriv ordningsfråga i chatten. Vid ordningsfråga har du förtur i talarlistan.

Lägga förslag/nominera: Skriv i chatten dina förslag eller "räck upp handen" så hamnar du i talarlistan

Omröstning: Välj ditt alternativ och klicka på "Skicka", innan omröstningen har stängts

Jag vill begära votering: Skriv 'Votering' i chatten.

På tisdagen från klockan 18.45 kommer den digitala mötesplatsen för årsmötet att öppna.

Varmt välkommen till Lysegårdens GK:s vårmöte!
Det första digitala vårmötet i vår historia.